



СУ “Георги Брегов” – гр. Пазарджик
4400 Пазарджик, бул. “Георги Бенковски” № 20, тел.:445309; 444605
e-mail: info-1305338@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Д. Райкова/

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БРЕГОВ”
ГРАД ПАЗАРДЖИК**

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС
ОТ 13.09.2023 ГОДИНА**

ГЛАВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 . (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които намират на територията на училището.

ГЛАВА II.

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Училището издава: удостоверение за завършен клас, удостоверение за завършен начален етап на образование, свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. В училището могат да се обучават ученици и от други общини в областта и от други области.

Чл. 6. Училището е юридическо лице и има:

- наименование – Средно училище “Георги Брегов”
- седалище – гр. Пазарджик
- официален адрес - бул.”Георги Бенковски” № 20
- обикновен собствен печат с надпис в кръга “Република България”, а по периферията – СУ ”Георги Брегов” - гр. Пазарджик и печат с държавен герб, както и училищна емблема /лого/

- Булстат - 000345338

Чл. 7. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 8. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден от 8.00 ч. до 18.30 ч.

Чл.9. (1) Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

(2) В гимназиален етап се провежда обучение в профили „Музика” и „Изобразително изкуство”, обучаващи се по Рамков учебен план за профилирано

образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език и професионално обучение с професия „Дизайнер“, специалност „Рекламна графика“, обучаващи се по Рамков учебен план за професионално образование без интензивно и без разширено изучаване на чужд език.

(3) Обучението в профилите се съпровожда най-малко с две изяви- концерт и изложба пред публика и завършва учебната година с продукция на класовете. Професионалното обучение се съпровожда с публична изява /изложба, пленер и др./в края на учебната година.

Чл.10. За учебната 2023-2024 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД 09 - 2047 / 28.08.2023г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 11. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания и при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след наансянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

(3) За учениците от I-V клас е осигурена целодневна организация на учебния ден. Учебните часове от седмичното разписание се организират в самостоятелен блок преди обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отпих и спорт и заниманията по интереси - след обяд.

(4) Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД09-1111 / 15.08.2016г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 12. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях. Продължителността на учебния час е:

1. тридесет и пет минути – в първи и втори клас
2. четиридесет минути – в трети и четвърти клас
3. четиридесет минути – в пети-единадесети клас

(2) Началото на учебния ден е както следва:

- за I и II клас - 8.20ч.
- за III и IV клас – 8.05ч.
- за V- XII клас – 8.00ч,

като учениците се обучават само в собствени класни стаи.

(3) Почивките между учебните часове са:

- за I - IV клас - 30 минути след втория час и по 10 минути между всички останали часове;
- за V- XII клас – 5 минути между първи и втори, втори и трети и шести и седми час; 20 минути след третия час; 10 минути между четвърти и пети и между пети и шести час.

(4) Обучението за придобиване на разширена подготовка по музика за учениците V – VII клас е индивидуално, съгласно чл. 92 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Обучението за придобиване на разширена подготовка по музикален инструмент / вокал и задължително пиано в първи гимназиален етап и по музикален инструмент / пеене и пиано / електронни инструменти – профилирана подготовка във втори гимназиален етап е индивидуално, съгласно чл. 92 ал. 1 и ал. 2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се провежда по график, утвърден от директора.

Чл. 13. (1) Обучението по общообразователна, профилирана и професионална подготовка се осъществява чрез:

1. задължителни и избираеми учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
2. задължителни, избираеми и факултативни учебни часове;
3. профилирана подготовка (задължителни и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове;
4. професионална подготовка (задължителни и избираеми учебни часове) и факултативни учебни часове;

(2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 5 години;

(3) учебните програми за разширена подготовка се утвърждават от директора на училището.

Чл. 14. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директорите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над 2 часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилирана или професионална подготовка.

5. В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва и оценката от входното равнище.

(5) Класни и контролни работи се провеждат по предварително определен график при спазване на изискванията на чл.20 от Наредба №11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците по български език и литература, математика /в прогимназиален и гимназиален етап/ и по чужди езици (в гимназиален етап).

(6) Срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и не са средноаритметични.

(7) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 15, ал. 4 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(8) В случаите по ал. 7, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(9) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 15, ал. 4. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(10) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 6 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 15, ал. 4 и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

(11) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната национална подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(12) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(13) За учениците със СОП, които се обучават по индивидуални учебни програми, по които оценяването е с качествени оценки, се формира само годишна оценка.

(14) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилирания учебен предмет и годишна оценка по профилирания учебен предмет. Годишната оценка по профилирания учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

Чл.15 (1) Учениците завършват успешно клас, ако имат годишни оценки най-малко „среден 3“ по всички учебни предмети от училищния учебен план и продължават образованието си в следващия клас. Ученик, който има годишна оценка „слаб 2“ по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката. Ако не се е явил или не е положил успешно изпита, повтаря класа.

(2) За учениците от начален етап, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас или, които имат годишна оценка „слаб

2“ /за четвърти клас/ по един или повече учебни предмети, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора.

(3) Изпитите, които се провеждат в училище са:

1. за промяна на оценката:

а) поправителни

б) за промяна на годишна оценка – за VII клас, XI клас и за XII клас

в) за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и втори гимназиален етап на средното образование.

2. приравнителни.

(4) Учениците от V-XII клас, получили оценка „слаб 2“ по учебен предмет се явяват на изпити за промяна на оценката по ал.3, т.1а в две сесии – юнска / юлска и септемврийска. В училище може да се проведе и допълнителна сесия, ако ученикът по уважителни причини не се е явил през посочените сесии на не повече от два учебни предмета, но не по-късно от 10 октомври.

(5) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

(6) Изпити за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полагат и след завършване на образователната степен на обучение по ал.3 т.1б и т.1в. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.

(7) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(8) Изпитите се организират и провеждат със заповед на директора.

(9) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

Чл. 16. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор. Медицинският документ трябва да бъде издаден в деня на прегледа, а ако ученикът е бил в болнично заведение-в деня на изписването му. **Медицинският документ се представя до три учебни дни след връщането на ученика в училище.**

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли,

изложби и други, и след потвърждение от родителя.

2.1. При участия в спортни мероприятия, концерти, рекламна или друга дейност списъкът на участниците се съхранява в стаята на ЗДУД, а в дневника на класа се записва датата и съответната дейност.

2.2. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните предмети по време на учебната година, учениците могат да участват в организирани прояви и мероприятия, организирано да посещават природни обекти, обществени и културни институции, пленери, конкурси и фестивали:

а) Посещение на обекти и мероприятия в населеното място – класните ръководители или учителите, организиращи участието, подават в канцеларията уведомление до директора ден преди осъществяването им. Копие от уведомлението се съхранява в кабинета на ЗДУД. През учебната година класните ръководители съхраняват в документацията на класа Декларации за информирано съгласие от родителите.

б) При провеждане на туристическо пътуване за участие в пленери, конкурси, състезания извън населеното място, което не е предмет на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания, се организира съгласно чл.15 от Наредба №10 за дейностите в училищното образование. Преди издаване на заповед от директора ръководителят на пътуването подготвя следните документи:

- попълнени декларации за информирано съгласие от родителите;
- списък на учениците с инструктаж;
- застраховка;
- документ от личен лекар/мед.лице в училище.

Цялата документация за извършеното пътуване се съхранява в кабинета на ЗДУД.

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява по имейл или в телефонен разговор класния ръководител и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител по имейл или в телефонен разговор и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

5. Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 16 ал.1 т.1-4, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията и отразява резултата в дневника на класа.

(2) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един

месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

(3) Документите по т. 1 и т. 2 от алинея 1 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(4) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(5) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Когато освобождаването е за целия учебен срок или учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът със заповед определя начина на уплътняване на времето, определено за учебните часове.

(6) Учениците в ЦОУД при липса на други възможности могат да отсъстват от часовете за организиран отход и спорт или от часовете за занимания по интереси до 2 учебни часа през деня или 2 дни в седмицата от часовете на целодневната организация на учебния ден при подадена декларация от родителя или настойника на ученика. Декларациите се съхраняват от учителите на групите до края на учебната година, контролът се осъществява от ЗДУД.

(7) 1. Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия по един или няколко учебни предмета са повече от 25% и няма минималния брой текущи изпитвания по чл.15 ал.4 полага изпит за определяне на срочна оценка.

2. В случаите по ал.7 т.1, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка.

3.С решение на ПС срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебен предмет.

Чл.17 (1) Преместването на учениците се извършва по смисъла на чл.22 ал.2, т.19 от ЗПУО и чл.106 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, като следва: от I до VI клас от или в СУ “Георги Брегов” става по желание на ученика със съгласието на родителите през цялата учебна година, за учениците от VII до X не по-късно от 30 дни преди края на всеки учебен срок, в XI и XII клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условия, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас като при преместването си не могат да сменят профила и задължителните профилиращи предмети, които са изучавали.

(3) При различие между учебните планове учениците от 8-12 клас полагат приравнителни изпити съгласно чл.15а, ал.4 т.2.

(4) При преместване на ученици в пети и шести клас в края на първия учебен срок и при различие в учебните предмети, изучавани в разширена подготовка, новопостъпилите ученици полагат изпити за оформяне на срочна оценка.

Чл.18. Планирането и осъществяването на училищния план-прием в първи и пети клас се организират според изискванията на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование - Глава IV, Раздел I.

Чл.19. Държавният план-прием на ученици, завършили основно образование се организира според изискванията на Глава IV, Раздел II от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.20. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, както следва:

1. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

2. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование, който им дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

3. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

4. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

5. Учениците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, успешно положили ДЗИ, получават диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

6. Учениците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, успешно положили ДЗИ по БЕЛ и по професията, получават диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

7. В случаите, когато ученикът не се е явил или не е положил успешно държавните зрелостни изпити, му се издава Удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

Чл. 21. (1) Учениците имат право на валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по учебен предмет при завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел: достъп до образование в училищата от системата и достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2). Право на валидиране имат лица, навършили 16 години, които нямат придобито основно или средно образование, или придобили средно образование в случаите, когато определен учебен предмет по чл. 135 ЗПУО не е включен в дипломата, или са в задължителна училищна възраст, търсещи или получили закрила по Закона за убежището и бежанците, както и ученици със СОП, придобили съответния документ с оценки с качествен показател – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование.

(3). Училището, което извършва валидиране на компетентностите на ученика се определя от началника на РУО.

Чл. 22. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. индивидуална/ при необходимост/;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с настоящия правилник;
4. от разстояние в електронна среда в случай на:
 - преустановяване на присъствения учебен процес поради извънредни обстоятелства – чл. 115а (1) от ЗПУО;
 - избор на ученика при условията на чл. 12 ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището - чл. 115а (3) от ЗПУО;
 - обявена извънредна епидемична обстановка - чл. 115а (4) от ЗПУО.
5. комбинирана форма на обучение, включваща обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

Чл.23. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1.болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2.училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3.училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

Чл. 24. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Ученици, които се обучават в дневна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение могат да променят формата си преди началото на учебната година след подаване на заявление от ученика и издаване на заповед от директора.

(4) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.

(5) В самостоятелна форма може да се обучават:

1.ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО

3.ученици с изявени дарби;

4.лица, навършили 16 години и ученици, санкционирани по чл.30 т.5 от настоящия правилник

(6) Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде преди началото на учебната година и до 20 дни преди изпитна сесия, определена в ал.7 с изключение на ученици в задължителна училищна възраст.

(7) Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се организират в три сесии: януарска, юнска-юлска, септемврийска. В случаи, че ученикът не се е явил на изпити по уважителни причини, удостоверени с документ или има слаби

оценки до два учебни предмета, той може да се яви и на допълнителна сесия не по-късно от 10 октомври.

(8) За лица, навършили 16 години по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една година

(9) За новопостъпили ученици в СУ "Г. Брегов" с чужд език, различен от изучавания в училище или в 7 клас/ втори срок/ с предмети от разширената подготовка, които не се изучават в училище се организира комбинирана форма на обучение по чл.21 ал.1 т.5 от настоящия правилник.

Чл.25. (1) Обучение от разстояние в електронна среда се осъществява в случай на:

- преустановяване на присъствения учебен процес поради извънредни обстоятелства – чл. 115а (1) от ЗПУО;

- избор на ученика при условията на чл. 12 ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището - чл. 115а (3) от ЗПУО;

- обявена извънредна епидемична обстановка - чл. 115а (4) от ЗПУО.

(2) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(3) Обучението по ал. 2 се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.

(4) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

(5) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(6) В случаите по ал.4 и ал.5 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

(7) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание.

(8) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването.

(9) Учебното време в дистанционните учебни часове включва времето за провеждане на урок в електронна среда и за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока;

(10) Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути – в началния етап;
2. тридесет минути – в прогимназиалния етап;
3. четиридесет минути – в гимназиалната степен.

(11) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете

от дневното разписание.

(12) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(13) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО се прекратява:

1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларация задължения. за осигуряване на условия за провеждане на обучението в електронна среда;
4. за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Чл.26 (1) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученик със специални образователни потребности;
2. Ученик с изяви дарби;
3. Ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. Ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(2) Комбинираната форма на обучение по ал. 1. т. 1 се осъществява:

1. Съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.

3. По заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип. При необходимост в екипа може да се включат и други специалисти.

4. Екипът по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му,

както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика.

5. По преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30 дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа.

6. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

7. Индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището.

8. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

9. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

(3) Комбинирана форма на обучение по ал.1 т.2 може да се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси.

1. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценка на индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет на училището да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. Обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;

3. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя / настойника;

4. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. Индивидуалното обучение за учениците с изяви дарби се провежда в училището;

6. Индивидуалното обучение по няколко учебни предмета от комбинирана форма за основната степен на образование може да се провежда за не по-малко от 50 % от броя учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план за основната степен на образование и същите не са повече от 30% от броя на

учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование.

(4) При комбинираната форма на обучение по ал.1, т.3 и т.4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си.

1. Индивидуалното обучение по ал. 4 може да се осъществява от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4. от ЗПУО или от друго училище – по реда на чл. 113, ал.4, 6 и 7 от ЗПУО;

2. При осъществяване на индивидуално обучение по ал. 4 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна или вечерна форма;

3. При осъществяване на индивидуалното обучение по ал. 4 от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:

3.1. Обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

3.2. За организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3.3. За обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(5) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и т. 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на училището при подаване на заявление за обучение.

Чл. 27 (1) Училището предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

(4) Дейностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците са:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО,
3. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. консултации по учебни предмети;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

(5) За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане с класния ръководител възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му
2. използване на посредник при възникнал проблем
3. консултиране с психолог
4. включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин
5. включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава /наставничество/
7. за всички посочени дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика се изисква информираното съгласие на родителя или лицето, което полага грижи за него.
8. при изчерпване на посочените дейности за въздействие на ученика се налага санкции, определени в чл.35 от настоящия правилник

(6) 1. Дейността по ал.5 т. 1 се прилага за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето.

2. Дейността по ал.5 т.2 се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог, невъвлечен в конкретния конфликт, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

3. Дейностите по ал.5 т.3 и т.4 се осъществяват по желание на ученика и/или на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование.

4. Дейността по ал.5 т.5 и т.6 се осъществява по желание на ученика или на родителя/представителя на ученика, лицето, което полага грижи за него, по препоръка на класния ръководител, на учител, на психолог, или по препоръка на координиращия екип по чл. 7, в съответствие с възможностите и наличните ресурси на училището или чрез привличане на външни специалисти и ресурси.

5. Дейността по ал.5 т.7 се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, лице от разширеното семейство, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

6. Дейността по ал.5 т.8 се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

7. За всички предприети дейности с децата или учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за ученика, а за дейностите по чл.26 ал.5 т.2, т.5 и т.7 се изисква и информираното му съгласие. Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 26 ал.4 и ал.5. При отказ от страна на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него, да изрази съгласие за дейностите по чл. 26, ал.5 т.2, т.5 и т.7 да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите по чл. 26 ал.4 и ал.5 директорът на училището писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

(7) За извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика и осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие се спазват изискванията и процедурите на чл.70-чл.127 от Наредбата за приобщаващото образование.

(8) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата

(9) Училището изготвя програми за превенция на ранното напускане на училище, и за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и ги публикува на интернет страницата си.

Чл.28. Училището разработва, спазва и публикува на Интернет страницата си Етичен кодекс на училищната общност, който съдържа основни положения, морални отговорности към детето, морални отговорности към семейството, обществото, общината, РУО и МОН, морални взаимоотношения с колегите, професионално поведение и конфликт на интереси, работата на комисията по етика.

Чл.29. (1) В СУ “Георги Брегов” се води задължителна документация в съответствие с чл.22 ал.1, т.10 от ЗПУО.

(2) В училището се води летописна книга от председателя на МО по БЕЛ.

Чл. 30. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

(1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и учителите ЦОУД, педагогическият съветник, ресурсният учител и логопеда.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ГЛАВА III.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 31. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

-да бъдат зачитани правата и достойнството им;

-да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

-да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

-да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

-да повишават квалификацията си;

-да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

-самостоятелно да планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план;

-да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

-да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

-да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

-по време на учебната година при организиране на посещения в различни културни и научни институции да представят в деня на проявата

уведомление до директора на училището за часа, темата на урока/занятието и мястото на провеждане

-да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

-да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

-да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

-да отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност;

-да актуализира професионалното си портфолио в началото на всяка учебна година;

-да дават мнения и предложения за развитието на училището;

-да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

-да уведомяват в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

-да участват в работата на Педагогическия съвет;

-да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

-да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;

-да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

-да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

-да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

-да водят правилно електронния дневник на класа, който е официален документ;

-да вписват ежедневно в електронния дневник действително взетите часове, конкретната тема на урока и отсъстващите ученици; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

- да вписват оценките от устни и от практически изпитвания в деня на изпитването в раздела за текущи изпитвания, а оценките от писмени изпитвания – до две седмици след провеждането им;

-в рубриката на електронния дневник „Обща подкрепа за личностно развитие“ вписват бележки по поведението на учениците; отбелязват тематиката на разговорите, проведени с родителите на учениците; както и консултациите по отделните учебни предмети, като конкретизират разглежданото учебно съдържание.

-в рубриката на електронния дневник „Събития“ - вписват графика за класните и контролни работи, както и деня и часа на консултациите, проведени с ученици, срещащи затруднения и/или проявяващи интерес към даден учебен предмет;

- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- в края на учебния срок учителите, преподаващи съответните учебни предмети в паралелката, да оформят срочна оценка и я впишат в полето „Срочна оценка“. В края на учебната година учителите оформят годишна оценка и я вписват в полето „Годишна оценка“;

-чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомяват директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

-да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

-да не отклоняват ученици от учебния процес;

-да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърняват личното им достойнство;

-да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си; Срещите с родителите в условията на усложнена епидемична обстановка се осъществяват само при необходимост и след предварителна уговорка. Във всички останали случаи комуникациите се осъществяват по телефона или чрез групата на класа в електронната платформа Microsoft Teams.

-да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

-в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

-да познават и спазват Етичния кодекс на общността;

-учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

-всяка учебна година до 13 септември учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма по предметите, които ще преподава

-всяка учебна година до 13 септември да изготвят и представят учебните програми за разширена подготовка по предметите, които ще преподават, и да ги заведат в канцеларията на училището;

-да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

-да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

-не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

(3) Учител / служител в училището има следните допълнителни задължения:

-да информира директора на училището, ако е станал свидетел на системен тормоз, гняв, импулсивност, агресия сред учениците;

-да информира директора на училището, ако има информация за дете в риск.

Чл.32. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да предоставя на администратора в началото на учебната година данните за отразяване в първоначалната база данни и при необходимост периодично да актуализира информацията в електронния дневник на паралелката;

- да предоставя информация на учениците в паралелката и родителите им за електронния дневник, адреса за достъп до приложението, процеса на регистрация на съответните потребители и възможностите, които дава за проследяване на постиженията – оценки, отсъствия, отзиви, програма, домашни работи;

- да информира администратора при съмнения за откраднат профил или неоторизиран вход в системата;

- да подкрепя ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

➤ план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;

➤ правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

-да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

-да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

-да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

-да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

-да контролира посещаемостта на учениците от класа;

-да следи за отсъствията на учениците и законосъобразността на представените извинителни документи;

- в рубриката на електронния дневник „Раздел отсъствия“ – „Уважаване на отсъствия“ вписва вида и номера на извинителния документ за отсъствията на учениците и съхранява извинителните документи в класъор или плик до края на учебната година; в началото на всеки месец до трето число представя месечен отчет за отсъствията на всеки ученик на ЗДУД – Анита Дунчева;

- в рубриката на електронния дневник „Събития“ - вписва проведените родителски срещи; графика на класните и контролни работи; втория час на класа;

-своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции и други мерки по този правилник;

- в рубриката на електронния дневник „Санкции“ – вписва номера на заповедта и вида на наложената санкция;

-да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

- да информира родителите за възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;

-да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

-да организира и провежда родителска среща;

- своевременно информиране на родителите за:

➤ учебния план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси; с Правилника за дейността на училището;

➤ успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

- да консултира учениците и техните родителите по въпроси, свързани с кариерното им ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и уменията им;

- организира или подпомага дейностите, организирани от други преподаватели, свързани с организирания отход, физическата активност, заниманията по интереси и др.

- прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкции “забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“;

-да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

-да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;

- чрез електронния дневник изготвя личните картони за учениците в първи и втори гимназиален етап;

- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия и възпитание на труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно учебния план, ПДУ /права и задължения на ученици и родители, санкции и награди/, графика за приемното време на учителите в училище, предоставя за попълване на **декларация за информирано съгласие** за: участие на учениците в организирани от училището дейности, съвместно с различни институции/положителни практики, интегрирани уроци, състезания, творчески срещи и др./, снимане и публикуване на тези прояви в интернет пространството, както и **декларация за информирано съгласие** за работа на училищния психолог с учениците.

ГЛАВА IV.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33. Учениците имат следните права:

-да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

-да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

-да избират профила;

-да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

-да получават библиотечно-информационно обслужване;

-да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

- да преминават в електронна среда на обучение в случаите по смисъла на чл. 115а от ЗПУО;

-да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

-да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

-да участват в проектни дейности;

-да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

-чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

-да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

-да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

-да получават стипендии.

Чл. 34. Учениците са длъжни:

-да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

-да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

-да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

-да уважават отличителните знаци на училището- знаме, химн и лого;

-да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, включително електронни цигари и наргилета, алкохол и наркотични вещества и енергийни напитки;

-да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

-да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

-да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;

- да се информират от електронния дневник за училищни събития и инициативи, наложени санкции, промени в организацията на учебния ден в случай на възникнали извънредни обстоятелства;

-да спазват Правилника за дейността на училището;

-да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

-да не използват мобилните си телефони, както и друга лична електронна и комуникационна техника по време на учебните часове. По време на контролни и класни работи всички електронни и комуникационни устройства се оставят изключени на посоченото от учителя място до края на часа;

-да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:

- Забраняват се носенето на предизвикателно и неподходящо за училищната среда облекло прекалено къси поли и панталони, панталони с ниска талия, скъсани дънки, бюстиета, както и тежък грим;
- Забранява се престоят в час с шапка или качулка;
- Забранява се носенето на бижута и аксесоари, символи и знаци, показващи принадлежности към политически партии, групи и секти;

-да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

-да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

-да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;

-да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути за учебен час се пренася в графа «Забележка» на дневника на класа и се отчита като 1/2 отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути се отчита като едно отсъствие.

-при отсъствие на учител да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство;

-да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

-да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

-да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

-да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

-да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

-да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни).

-да не публикуват в електронните медии снимки и информация на съученици и учители без тяхно разрешение;

Чл. 35. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) За случаите чл. 34, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл.36. (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците или при допускане на отсъствия по неуважителни причини може да се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а.) над 5 отсъствия по неуважителни причини;
- б.) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в.) системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г.) регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д.) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е.) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж.) пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- з.) ползване на GSM по време на час.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

- а.) възпрепятстване на учебния процес;
- б.) употреба на алкохол.
- в.) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.

3 „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а.) над 10 отсъствия по неуважителни причини;
- б.) увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в.) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г.) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д.) употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е.) прояви на физическо и психическо насилие;
- ж.) разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з.) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и.) установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник – за първо провинение;
- й.) при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- а.) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б.) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в.) употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

- г.) упражняване на физическо или психическо насилие;
- д.) унищожаване на училищно имущество;
- е.) установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж.) установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник – за второ провинение;
- з.) ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- и.) санкциите по т.3 и т.4 не се налагат на ученици от начален етап.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а.) повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б.) други тежки нарушения.

(2). В бланката за предложение за налагане на санкция класният ръководител описва извършените дейности за въздействие върху ученика.

Чл. 37. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) За времето на отстраняване, ученикът няма право да напуска територията на училището. С него провежда разговор училищният педагогическият съветник или член на училищното ръководство/.

(3) Мярката не се налага на ученици от начален етап и на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 38. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 39. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 40. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 41. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 42. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 43. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 44. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолога на училището.

Чл. 45. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО. Ученикът продължава обучението си в другото училище при условия и ред, определени със заповед на Началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 46. (1) Наложениите санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 47 На учениците, на които са наложени санкции „Забележка“, „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и „Предупреждение за преместване в друго училище“ се изготвя план за обща подкрепа в с

Чл. 48. (1) С цел преодоляване на проблемното поведение, на учениците, на които са наложени санкции „Забележка“, „Преместване в друга паралелка в същото училище“ и „Предупреждение за преместване в друго училище“ се изготвя план за обща подкрепа.

(2) За въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците се прилагат дейностите посочени в чл. 45 на Наредбата за приобщаващо образование.

Чл. 49. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Зачиването се отбелязва в електронния дневник и в личния картон на ученика.

ГЛАВА V.

НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 50 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;

(2) Комисия, определена със заповед на директора разглежда постъпилите предложения за награда и предлага на Педагогическия да вземе решение за награждаване на учениците.

Чл. 51. За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;

- с парична сума, определена от УР.

ГЛАВА VI.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 52. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 53. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
 - 2.1. В първи клас с приоритет се приемат ученици, живущи на прилежащите до училището улици :”Мак Гахан”,”Отец Кирил”, “Цар Асен”, “Никифор Попконстантинов”, “Димитър Грънчаров”, “Яне Сандански”, “Георги Бенковски”, “Георги Брегов”, “Велико Търново”, “Кочо Честименски”, “Княз Борис”, “Стоян Василев”, “Свобода”, “Пирдоп”, “Хан Крум”, “Георги Пенев”, “Съзлийка”,”Иван Соколов”, “Ованес Соваджиян”, “Генерал Скобелев”.
 - 2.2. В училището могат да се обучават ученици и от други райони и общини.
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да се информират от електронния дневник за: предстоящи училищни събития и инициативи; бележки свързани с поведението на децата им; наложени санкции; промени в организацията на учебния ден в случай на възникнали извънредни обстоятелства;

5. в условията на усложнена епидемична обстановка срещите с училищното ръководство и учителите се осъществяват само при необходимост и след предварителна уговорка. Във всички останали случаи комуникациите се осъществяват по телефона или чрез групата на класа в електронната платформа Microsoft Teams.

6. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

9. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.

10. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) При обучение на учениците от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 115а ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО родителите попълват декларация, с която се задължават:

1. да осигурят необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържат редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомяват за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

4. да осигуряват редовното участие на ученика и своевременно да уведомяват училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и да съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

(4) Родителите могат да участват в ДЗИ като наблюдатели. По предложение на Обществения съвет до трима родители до 10 дни преди изпитния ден могат да бъдат определени със заповед на директора като наблюдатели.

ГЛАВА VII.

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 54. Орган за управление на СУ “Георги Брегов” е директорът.

Чл. 55. (1) Директорът управлява и представлява съответната институция

(2) Директорът организира, ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени с държавния

образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(4) При управлението и контрола на учебната и административната дейност директорът се подпомага от двама заместник-директори.

(5) При отсъствие на директора за срок по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от училището.

(6) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет. Той следи за законосъобразността и осигурява изпълнението на решенията на ПС.

Чл.56. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 57 (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището и тематичния план за работа на ПС;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;

9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

10. определя ученически униформи;

11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага

съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

14. Избира спортните дейности за учебната година съобразно възможностите на училището;

15. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) ПС се свиква на заседание в съответствие със своя тематичен план чрез писмена покана или чрез заповед на директора.

(3) За да проведе редовно и законосъобразно заседание трябва да присъстват повече от половината негови членове.

(4) За всяко заседание на ПС се води протокол от секретар, определен със заповед на директора в началото на учебната година.

Чл.58. (1) По смисъла на чл.265 от ЗПУО е създаден Обществен съвет за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището, които се излъчват на събрание на родителите, свикано от директора.

(3) Членовете на ОС избират председател и се определят за срок не по-дълъг от три години.

(4) ОС се свиква на заседание най-малко 4 пъти в годината.

(5) Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Чл.59. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) УН съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището, подпомага изграждането и поддържането на МТБ, съдейства при решаването на социално-битови проблеми на учениците и учителите, организира обществеността за подпомагане на училището, организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.

(3) Устройството и дейността на училищното настоятелство се урежда съгласно разпоредбите ЗПУО, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и неговия устав.

Чл.60. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно или тайно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия съвет на училището.

Чл.61. (1) Ученическият съвет на училището се състои от председателите на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират всяка учебна година. Изборът им се осъществява от Ученическия съвет на училището.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в изготвяне на Правилника за дейността на училището;

2. участва в награждаването и при налагане на санкции на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия.

(3) По преценка на директора председателят и/или заместник председателят на Ученическия съвет на училището могат да присъстват на заседание на педагогическия съвет при разглеждане на въпроси, свързани с поведението на учениците.

(4) Училищният психолог подпомага и координира работата на УС на училището.

ГЛАВА VIII.

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 62. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по учебна дейност Анита Дунчева.

ГЛАВА IX.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно и подлежи на актуализация през учебната година.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват настоящия правилник.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с **Протокол № 10/ 13.09.2023г.**

Актуализиран на 26.10.23г. на ПС, с протокол №2 в частта „Права и задължения на учениците“.

ДИРЕКТОР:

/Д. Райкова/