СУ “Георги Брегов” – гр. Пазарджик
4400 Пазарджик, бул. “Георги Бенковски” № 20, тел.:445309; 444605
e-mail: info-1305338@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 617
Гр. Пазарджик, 27.02.2026г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.12, ал.1 от ЗПУО, Наредба№10 на МОН от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование с последващи изменения и допълнения, Заповед №155/29.01.2026г. на Кмета на Община Пазарджик, Становище на ОС с вх.№717/27.02.26г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Система, график и комисия за прием в първи клас за учебната 2026/2027г. в СУ „Георги Брегов“ -както следва:

Две паралелки по 24 ученици с избираеми часове в разширената подготовка по БЕЛ, математика и музика на целодневна организация на учебния ден.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в СУ „Георги Брегов” за учебната 2026/2027 година.

2. Настоящата Система за прием на ученици в първи клас обхваща дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в училище по определен график. (Приложение 1).

3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя до края на първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на училището.

4. За осъществяване на училищния прием се прилагат критериите, регламентирани в настоящата система.

Раздел II. ДЕЙНОСТИ

5. Кандидатстване:

5.1. Директорът на училището със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за кандидатстване в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

5.2. Родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, кандидатстващо за прием в първи клас, подават заявления в училище в срок, съгласно графика на дейностите.

5.3. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени критерии, родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

6. Класиране

6.1. Класирането се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.

6.2. Класирането се извършва в училището съобразно подадените от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, заявления по критериите, посочени в Раздел II, т.6 от настоящата Система. При необходимост се прилагат и допълнителните критерии / т.6 от Забележки/.

6.3. След всяко класиране се актуализира броят на свободните места и се обявяват в срокове, посочени в графика на дейностите. Свободните места се обявяват в сайта на училището.

6.4. Близнаци се записват заедно, ако поне един от тях е класиран в съответното училище, в което кандидатстват.

6.5. В паралелка в училище могат да се класират до три ученици със специални образователни потребности, с изключение на случаите по чл. 192, ал.3 от ЗПУО.

6.6. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни.

6.7. Задължение на родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

6.8. Класирането се извършва по низходящ ред.

7. Записване

7.1. Родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето записват класираното дете в училището в рамките на установените срокове за записване.

7.2. При записване родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето представят оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.

7.3. Училищната комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел II, т.7 от настоящата Система и ако те отговарят на декларираните в заявлението, записва ученика в училището.

7.4. Ако Комисията установи, че родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето са декларирали наличието на критерии, въз основа на които детето е получило достатъчно голям брой точки, за да се класира и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване. След изчисляване на действителния брой точки, съобразно представените документи, Комисията го вписва отново в списъка с класирането по поредността на точките.

7.5. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането.

7.6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

7.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

ГРУПА	**ВОДЕЩ КРИТЕРИИ - близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето**	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
Първа	1 .Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението 2.Деца,чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния / настоящия адрес	1.Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето. 2.Удостоверява се със служебна бележка.
Втора	1.Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният / настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето
Трета	1. Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният / настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето

Четвърта	1 .Деца с постоянен / настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1.Прилежащ район по смисъла на тази система е районът в близост до училището по постоянен/настоящ адрес на родителите/настойниците, базиращ се на най-кратко време за достигане до училището.

2.В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

3.За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

4.Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

5.Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещия критерий по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Удостоверява се със съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане".

6. Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в таза група се подреждат според следните допълнителни критерии:

	ДОПЪЛНИТЕ.ЛНИ КРИТЕРИИ; ТОЧКИ	**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
1.	Дете с трайни увреждания над 50% - 10т.	Решение на ТЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители - 10т.	Акт за смърт на родителите Удостоверение за раждане на детето
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището, които и през следващата учебна година ще продължат да се обучават в него - 10т	Удостоверява се със служебна бележка от училището
4.	Дете от семейство с повече от две деца – 10т.	Удостоверение за раждане на децата.
5.	Деца- близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н. – 7т.	Удостоверения за раждане на децата.
6.	Деца, завършващи подготвителна група в детска градина, намираща се в близост до училището – 5т.	Служебна бележка от детската градина.
7.	Други деца от семейството, посещаващи детска градина, намираща се в близост до училището - 5т.	Служебна бележка от детската градина.
8.	Месторабота на един от родителите в близост до училището - 5т.	Служебна бележка .

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато прилагането на критериите води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца могат да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места и п и заявено желание на техните родители/настойници.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Училищна Комисия по приема:
Председател: Ива Точева- ЗДУД
Членове:

1. **Мария Илиева – училищен психолог**
2. **Анета Цурева - ст. учител в начален етап**
3. **Радка Личкова - ст. учител в начален етап**
4. **Диляна Тодорова — ст. учител в група ЦОУД в начален етап**
5. **Марина Здравкович- ЗАС**

За информираност на родителите настоящата заповед да бъде поставена на информационното табло на първия етаж и в сайта на училището от Илия Михайлов — ст. учител по ИЦ.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Ива Точева - ЗДУД.

ДИРЕКТОР:
/Р. Ценова/

Приложение№1

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В 1-ви КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

СРОК	ДЕЙНОСТ
от 02.06.26г. до 05.06.26г.	Подаване в училището на: 1 Заявление за участие в 1-во класиране / по образец от училището - на хартиен носител/. 2.Удостоверение по водещия критерий - близост на училището до постоянния/настоящ адрес на ученика. 3.Документ по някой от допълнителните критерии /ако е приложим/.
12.06.26г.	Обявяване на списъците с приетите ученици на1-во класиране.
от 15.06.26г. до 18.06.26г.	Записване на приетите учениците от 1-во класиране.
19.06.26г.	Обявяване на свободните места за II - ро класиране.
от 22.06.26г. до 24.06.26г.	Подаване на заявления за участие във II - ро класиране.
25.06.26г.	Обявяване на списъците с приетите ученици на II - ро класиране.
от 26.06.26г. до 29.06.26г.	Записване на учениците от II - ро класиране.
30.06.26г.	Обявяване на свободните места след II- ро класиране.
от 30.06.26г. до 14.09.26г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документи..